

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPSKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz.967)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz.1591)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz.1578)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 poz.1575)

ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu na świetlicy.

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy podlegają wicedyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków).

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
5. Regulaminy świetlicy szkolnej.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy przyjmuje się:

- dzieci z klas 0-VIII, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców oraz innych okoliczności;
- w zajęciach świetlicowych biorą również udział dzieci nieuczestniczące w lekcjach religii i basenu oraz innych planowych zajęć edukacyjnych.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach:

- poniedziałek 6.30-8.00 oraz 13.30-16.30
- wtorek 6.30-8.00 oraz 12.30-16.30
- środa 6.30-8.00 oraz 12.30-16.30
- czwartek 6.30-8.00 oraz 12.30-16.30
- piątek 6.30-8.00 oraz 12.30-16.00

4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

5. Zajęcia świetlicowe są systematyczne, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. Na świetlicy uczniowie mają również możliwość odrabiania prac domowych.

6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

7. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.

8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy oraz Kontraktu Świetlicy.

9. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
10. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.
11. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
12. W wyjątkowych sytuacjach jeśli dziecko miaoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
13. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu, potrzebne pisemne oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.
14. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie zgłoszeniowej. O takiej sytuacji będzie powiadomiony pedagog szkolny lub w szczególnych sytuacjach policja.
15. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
- 17 W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wychowawcami klas.
18. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
19. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawcę świetlicy o wszelkich zmianach danych kontaktowych oraz wszystkich istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie świetlicy (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
20. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.